

UC3B: UMFANGREICHE DOKUMENTE (3)

- Texte effizient mit Formatvorlagen formatieren
- Dokumente strukturieren
- Inhaltsverzeichnisse, Verweise, Indizes und Automatisierung mit eingefügten Feldern
- Besondere Probleme der Kopf- und Fusszeilen
- Eigene Formatvorlagen erstellen und bestehende Überarbeiten
- Zentral- und Filialdokumente