

# UD1: GRUNDLAGEN EXCEL (6)

- Grundlagen der Tabellenkalkulation; Formeln
- Berechnungen mit Funktionen
- Zahlen, Texte und Zellen formatieren
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Arbeitsmappe einrichten
- Berechnungen mit Datum und Zeit
- Listen erstellen, sortieren und auswerten